

Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola/oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej
OD 1 WRZEŚNIA 2019 R.**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA											
PESEL*											
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Imię*					Drugie Imię						
Nazwisko*					Data urodzenia*						

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu* / Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			Poczta*	

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Odroczenie obowiązku szkolnego	TAK	NIE
Oczekiwany czas pobytu dziecka w przedszkolu:		
Numer(y) PESEL rodzeństwa:		
Miejsce zatrudnienia opiekuna 1:		
Miejsce zatrudnienia opiekuna 2:		
Miejsce urodzenia kandydata:		

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ						
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*			Nazwisko*			

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Województwo*			Powiat*	
Gmina*			Miejscowość*	
Ulica*			Nr domu* / Nr mieszkania	
Kod pocztowy*			Poczta*	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	
Telefon do kontaktu*	
Adres poczty elektronicznej**	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO						
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji	Nie żyje	Nieznany	Rodzic mieszka za granicą
Imię*		Nazwisko*				

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica*		Nr domu* / Nr mieszkania	
Kod pocztowy*		Poczta*	

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO	
Telefon do kontaktu*	
Adres poczty elektronicznej**	

* pola wymagane

** adres e-mail wykorzystywany jest do przesyłania nowego hasła w przypadku zagubienia (o ile adres e-mail został podany we wniosku)

LISTA WYBRANYCH PLACÓWEK I GRUP W KOLEJNOŚCI PREFERENCJI	
LP	Nazwa placówki, grupa rekrutacyjna
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

KRYTERIA PRZYJĘĆ

Należy zaznaczyć kryteria, które kandydat spełnia. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku zaznaczenia kryterium, wówczas należy z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe			
1	Wielodzietność rodziny kandydata	TAK	NIE
2	Niepełnosprawność kandydata	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	TAK	NIE

7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
Kryteria samorządowe			
8	Rodzeństwo dziecka uczęszczającego do danego przedszkola lub szkoły. W przypadku spełnienia tego kryterium proszę wpisać nazwę przedszkola/szkoły którego kryterium dotyczy:	TAK	NIE
9	Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub studiujących w systemie dziennym.	TAK	NIE
10	Dziecko, którego jeden z rodziców/opiekunów prawnych pracuje lub uczy się w systemie dziennym.	TAK	NIE
11	Kryterium dochodowe – dochód na członka rodziny		

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, w każdym ze wskazanych na liście preferencji przedszkoli/szkół podstawowych może żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w okresie wskazanym w harmonogramie należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka w przedszkolu/szkole podstawowej, do której dziecko zostało zakwalifikowane. W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w ramach naboru kandydatów do przedszkoli w Kielcach

Szanowni Państwo,

Uprzejmie informujemy, iż:

a) Administratorem danych osobowych Państwa oraz Państwa dziecka/podopiecznego są przedszkola wybrane przez Państwa we wniosku.

W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), do którego kontakt znajduje się na stronie internetowej przedszkola oraz/lub na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

Należy pamiętać, że IOD nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie przedszkola, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;

b) podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych przez Przedszkole do celów:

– rekrutacji– jest ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

– sprawowania opieki przedszkolnej – jest ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;

c) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 150 Prawa oświatowego jest niezbędne, aby Państwa dziecko/podopieczny mogło/mógł uczestniczyć w rekrutacji kandydatów do przedszkola;

d) na etapie rekrutacji podanie przez Państwa innych danych niż wymienione w art. 150 Prawa oświatowego jest dobrowolne;

e) dane osobowe Państwa oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane w celu właściwego przeprowadzenia rekrutacji do Przedszkola. Podanie danych osobowych jest warunkiem dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego.

W przypadku przyjęcia Państwa dziecka/podopiecznego do Przedszkola dane osobowe podane w kwestionariuszu rekrutacyjnym automatycznie zaczną być również przetwarzane w celach sprawowania opieki przedszkolnej, opisanych w § 2 i 19 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;

f) przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa;

g) dane osobowe Państwa oraz Państwa dziecka/podopiecznego będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu, w

którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa;
W przypadku kandydatów nieprzyjętych dane osobowe zgromadzone w celu rekrutacji będą przechowywane przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zakończyło się prawomocnym wyrokiem.

h) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych swoich lub Państwa dziecka/podopiecznego przez Przedszkole przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora;

i) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Przedszkolem a podmiotem.

j) informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, a w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata, będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy przedszkolami wskazanymi na liście preferencji w celu usprawnienia rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(Dodatkowe informacje przekazane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami).

.....
.....
.....
.....

Miejscowość....., dnia.....

POTWIERDZENIE DLA KANDYDATA

1. Potwierdzam przyjęcie wniosku -, PESEL:

Wniosek został przyjęty dnia.....

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzam przyjęcie oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia..... w liczbie kompletów.....

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: